

ZARZĄDZENIE Nr RO.0050.16.2025

Burmistrza Siennicy
z dnia 7 lutego 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie podziału sołectwa Kulki - Ptaki na dwa odrębne sołectwa: Kulki i Ptaki oraz nadania statutów nowo powstałym sołectwom.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIV/182/09 Rady Gminy w Siennicy z dnia 27 sierpnia 2009 roku w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Siennica zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych w miejscowościach Kulki i Ptaki w sprawie podziału sołectwa Kulki - Ptaki na dwa odrębne sołectwa: Kulki i Ptaki oraz nadania statutów nowo powstałym sołectwom.

§ 2. Celem przeprowadzenia konsultacji jest poznanie stanowiska mieszkańców miejscowości Kuli i Ptaki w sprawie, o której mowa w § 1.

§ 3. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Miejskiej w Siennicy w sprawie podziału sołectwa Kulki -Ptaki na dwa odrębne sołectwa: Kulki i Ptaki oraz projekt Statutu Sołectwa Kulki stanowiący załącznik nr 3 do projektu uchwały i projekt Statutu Sołectwa Ptaki stanowiący załącznik nr 4 do projektu uchwały.

§ 4. Projekt uchwały w sprawie podziału sołectwa Kulki - Ptaki na dwa odrębne sołectwa: Kulki i Ptaki oraz nadania statutów nowo powstałym sołectwom podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie Kulki - Ptaki oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Siennica, opublikowanie na stronie internetowej Gminy Siennica i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Siennica.

§ 5. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w terminie od 20 lutego 2025 r. do 10 marca 2025 r. w formie imiennego wyrażania opinii lub złożenia uwag.

§ 6. Konsultacje skierowane są do pełnoletnich mieszkańców miejscowości Ptaki i Kulki posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Siennicy.

§ 7.

1. Formularz zgłoszenia opinii lub złożenia uwag zostanie podany do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Siennica, na stronie internetowej Gminy Siennica i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Siennica.

2. Opinie lub uwagi do projektu uchwały należy zgłaszać w terminie od 20 lutego 2025 r. do 10 marca 2025 r. na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Siennica, przesłać drogą listowną na

adres Urzędu Miasta i Gminy Siennica ul. Mińska 33, 05-332 Siennica lub na adres mailowy: gmina@ugsiennica.pl

§ 8. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione:

- 1) W sposób zwyczajowo przyjęty, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji;
- 2) Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie będą wiążące dla organów Gminy.

§ 9. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest inspektor ds. organizacyjno – kadrowych Pani Renata Andruk , tel.25 757 20 20 wew.33.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Siennica.

BURMISTRZ

Stanisław Duszczyk

Formularz zgłoszenia opinii lub złożenia uwag

1. Podmiot zgłaszający (imię i nazwisko, e –mail, telefon)

.....
.....
.....

2. Przedmiot opinii lub uwag

Projekt uchwały w sprawie podziału sołectwa Kulki - Ptaki na dwa odrębne sołectwa: Kulki i Ptaki oraz nadania statutów nowo powstałym sołectwom

3. Proponowane opinie/uwagi do projektu:

Jestem za podziałem sołectwa Kulki – Ptaki na dwa odrębne sołectwa: Kulki i Ptaki oraz nadania statutów nowo powstałym sołectwom

(Uzasadnienie).....

.....
.....
.....
.....

Jestem przeciw podziałowi sołectwa Kulki – Ptaki na dwa odrębne sołectwa: Kulki i Ptaki oraz nadania statutów nowo powstałym sołectwom

(Uzasadnienie).....

.....
.....
.....
.....

Informacja

Opinie zgłasza się stawiając w pkt. 3, w kratce z lewej strony znak „x”. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” powoduje nieważność opinii.

Projekt

UCHWAŁA Nr

Rady Miejskiej w Siennicy

z dnia

w sprawie podziału sołectwa Kulki – Ptaki na dwa odrębne sołectwa: Kulki i Ptaki oraz nadania statutów nowo powstałym sołectwom.

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miejscowości Kulki i Ptaki, Rada Miejska w Siennicy uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Dokonuje się podziału sołectwa Kulki - Ptaki na:

1) Sołectwo Kulki – obejmujące swoim obszarem miejscowość Kulki określone w załączniku graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały;

2) Sołectwo Ptaki – obejmujące swoim obszarem miejscowość Ptaki określone w załączniku graficznym Nr 2 do niniejszej uchwały;

2. Nadaje się Statut Sołectwu Kulki stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Nadaje się Statut Sołectwu Ptaki stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

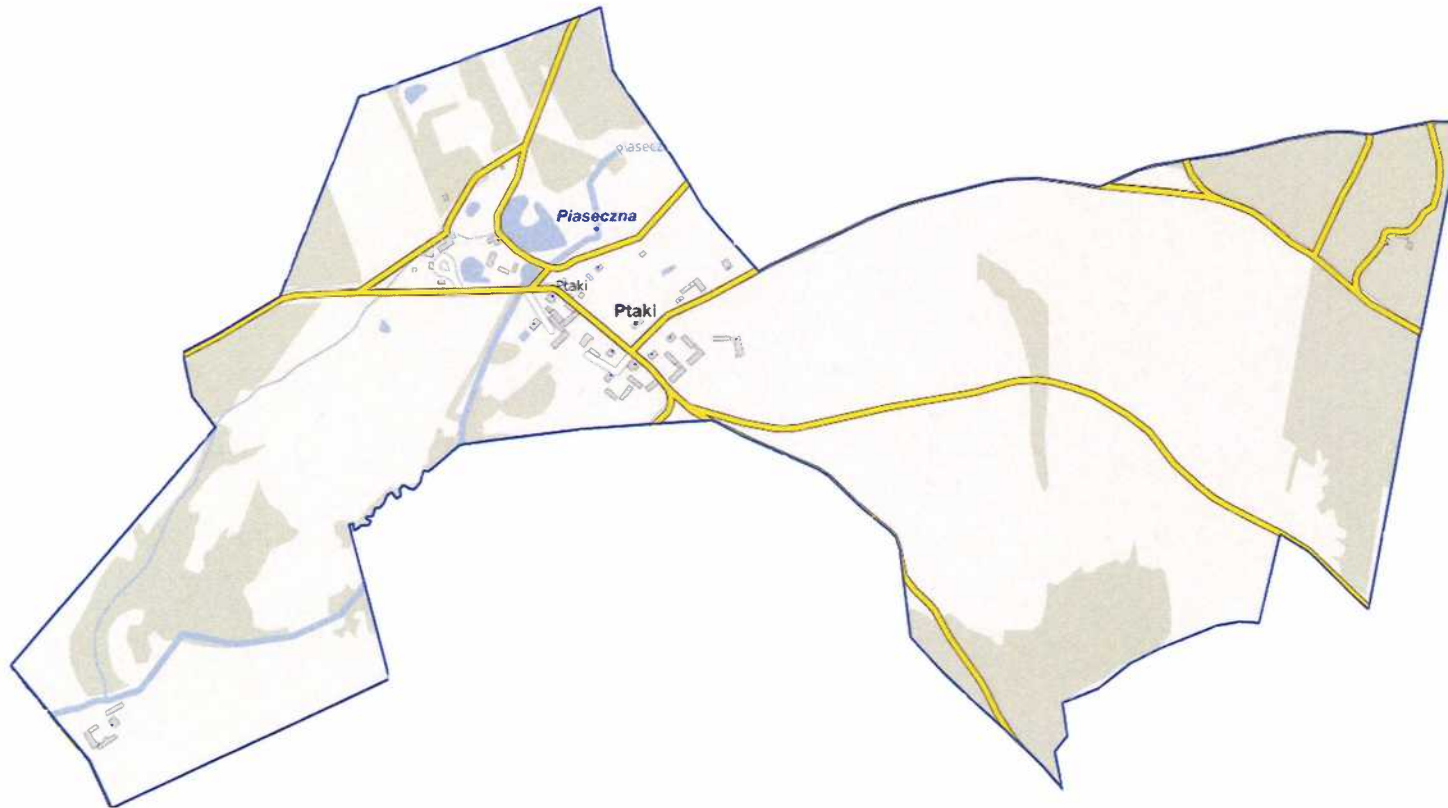
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siennicy.

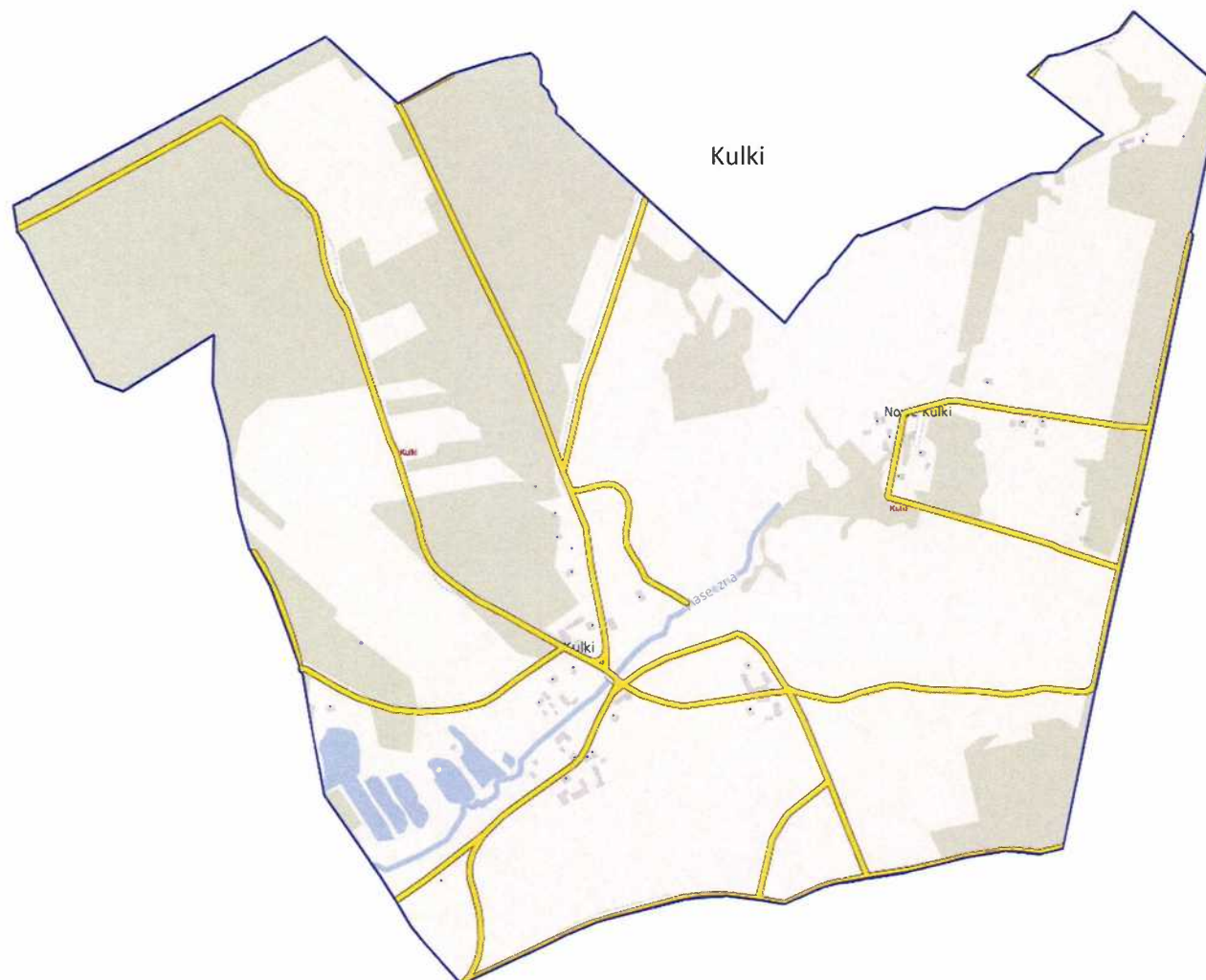
§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 2 do Projektu Uchwały
Rady Miejskiej w Siennicy
z dnia 07.02.2025 r.



Załącznik Nr 1 do Projektu Uchwały
Rady Miejskiej w Siennicy
z dnia 07.02.2025 r.



STATUT SOŁECTWA PTAKI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Ptaki, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Siennica i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo zasięgiem swym obejmuje granice administracyjne wsi Ptaki.

§ 3. Mieszkańcy Sołectwa tworzą samorząd wiejski, działający na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Siennica oraz niniejszego statutu.

§ 4. Niniejszy Statut określa :

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział II

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów sportowych i wypoczynkowych,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,

- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, działającymi na terenie gminy Siennica,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) nazewnictwa ulic, placów, skwerów na obszarze sołectwa.
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Gminę Siennica,
 - 7) realizacja wydatków z budżetu gminy Siennica w zakresie określonym w Statucie Sołectwa,
 - 8) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
 - 9) wydawanie opinii na wniosek organów Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) zmian Statutu Sołectwa,
 - b) przepisów porządkowych,
 - c) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w ust.1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy Siennica i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Komisji Rady Miejskiej poprzez Przewodniczącego Rady Miejskiej,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 8) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których rozwiązanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
- 9) podejmowanie konkretnych prac w ramach czynów społecznych, realizowanych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Zakres kompetencji i tryb pracy organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 7.

1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i kończy się z dniem wyborów nowych organów Sołectwa.

A. Zebranie Wiejskie

§ 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie programu działania Sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa,
- 4) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach określonych w § 5,
- 5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 7) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do pełnienia roli stałego Komitetu Czynów Społecznych, o ile takiej Komisji Zebranie wiejskie nie powoła w odrębnym trybie (§ 6 ust. 2).

§ 9. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 10.

1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy i odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) członków Rady Sołeckiej,
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Rady Miejskiej,
- 4) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne gdy o jego terminie i miejscu oraz porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie musi zawierać informację o drugim terminie zebrania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, Zebranie wiejskie może odbyć się w tym samym dniu o pół godziny później bez względu na liczbę osób obecnych.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Ust. 2 stosuje się odpowiednio

§ 12.

1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Z obrad Zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy wyznaczony przez Burmistrza.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący Rady Sołeckiej, natomiast protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie może zawsze postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w określonej sprawie.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz przekazuje je Burmistrzowi wraz z kopią protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem Sołtysa.

B. Sołtys

§ 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Sołtys realizuje uchwały Zebrania wiejskiego i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

3. Sołtys może być jednocześnie przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 15. Do obowiązków Sołtysa w szczególności należy:

1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, o ile Statut nie stanowi inaczej,

2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3) działanie stosownie do ustaleń Zebrania wiejskiego,

4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,

5) przygotowywanie projektów uchwał i opinii Zebrania wiejskiego,

6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

7) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu wiejskim, sprawozdania z całokształtu swojej działalności,

- 8) doręczanie decyzji podatkowych mieszkańcom Sołectwa,
- 9) prowadzenie poboru podatków i innych należności pieniężnych w drodze inkasa zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej,
- 10) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Burmistrza, wniosków mieszkańców Sołectwa o udzielenie umorzeń podatków stanowiących dochody gminy,
- 11) podawanie do publicznej wiadomości zawiadomień o sesjach Rady Miejskiej,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 14) organizowanie spotkań radnych Gminy, Burmistrza oraz przedstawicieli instytucji i organizacji pozarządowych z mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 17.

1. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa udziału w głosowaniu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania wiejskiego.

§ 18.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w postaci prowizji za inkaso podatków, którego wysokość określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 19.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectw.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut sołectwa, uchwały Zebrania wiejskiego, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza, w tym pieczętki i tablice.

C. Rada Sołecka

§ 20.

1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, tj. przewodniczącego i trzech członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Przewodniczący kieruje pracami Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii oraz udział w opracowywaniu programu działania Sołectwa,
- 2) pomoc w ustalaniu porządku obrad Zebrania wiejskiego,
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) formułowanie wniosków i postulatów w zakresie spraw dotyczących Sołectwa,
- 6) utrzymywanie kontaktów z organizacjami współpracującymi z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 7) składanie co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności,
- 8) pełnienie roli stałego Komitetu Czynów Społecznych w ramach udzielonego upoważnienia przez Zebranie wiejskie.

§ 22.

1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje jej przewodniczący w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy przewodniczący i co najmniej dwóch członków tej Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, do którego ma prawo wglądu każdy mieszkaniec Sołectwa.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska na wniosek Burmistrza.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 m-ce od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 24.

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz
2. Burmistrz, w uzgodnieniu z Sołtysem, ustala miejsce, datę i godzinę oraz porządek zebrania wiejskiego.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać informację o drugim terminie zebrania.

§ 25.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku frekwencji określonej w ust. 1, wybory w drugim terminie winny być przeprowadzone w tym samym dniu, po upływie pół godziny od pierwszego terminu, przy obecności co najmniej ośmiu osób uprawnionych do głosowania.

3. Przez osoby uprawnione do głosowania uważa się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. W przypadku, gdy na dwóch kolejnych Zebraniach wiejskich Sołectwo nie dokona wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Rada Miejskiej we własnym zakresie postanowi, co do jego istnienia w granicach zapisów określonych w Statucie Gminy.

§ 26.

1. W Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uczestniczy Burmistrz lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

2. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

3. W przypadku braku Sołtysa, otwarcia dokonuje Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy i zarządza wybór przewodniczącego Zebrania.

§ 27.

1. Wybory Sołtysa i oddzielnie członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Komisja ze swego składu wybiera przewodniczącego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej winni być jego stałymi mieszkańcami

i posiadać czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Osoby te muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Kandydatem na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może być osoba karana prawomocnym wyrokiem Sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

§ 29.

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie, na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią danego Sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Zasady i tryb tajnego głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

4. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku jednakowej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników Zebrania.

5. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, z tym, że przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza spośród nich losowanie w obecności uczestników Zebrania.

6. Organem właściwym do rozpatrywania skarg na nieprawidłowy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest Rada Miejska.

§ 30.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek na piśmie o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Burmistrz. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wskutek przyczyn określonych w ust. 1 następuje w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 4,5,6.

4. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji w trybie określonym w ust. 2 i 3 jest ważne, jeżeli o terminie (dniu i godzinie) i miejscu Zebrania wiejskiego zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy Sołectwa na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego – osoby odwoływanej. Nie skorzystanie przez zainteresowanego z tego prawa nie stanowi przeszkody do odwołania z funkcji.

§ 31.

1. W razie odwołania, ustąpienia Sołtysa lub co najmniej trzech członków Rady Sołeckiej, przedterminowego wyboru Sołtysa lub co najmniej trzech członków Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu wiejskim, które zostało zwołane przez Wójta dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

2. W sprawach wyborów przedterminowych, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 23-28 niniejszego Statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 22 ust. 1.

§ 32.

1. Wybory jednego lub dwóch członków, dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje Sołtys na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 24 niniejszego Statutu.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się odpowiednio według zasad wyborczych zawartych w §§ 26-28 niniejszego Statutu.

3. O terminie wyborów, o których mowa w ust. 1 Sołtys informuje Burmistrza na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego Gminy.

§ 34.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę uchwałą Rady Miejskiej oraz z mienia będącego w jego posiadaniu, zgodnie z przeznaczeniem.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

3. Wszelkie składniki mienia komunalnego, którymi zarządza Sołectwo, podlegają szczególnej ochronie przed niszczeniem i utratą, co wiąże się z obowiązkiem zachowania szczególnej staranności ze strony osób uczestniczących w zarządzaniu tym mieniem.

§ 35. W zakresie zwykłego zarządu mieniem Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) pobiera dochody i rozporządza nimi w zakresie określonym w Statucie,
- 3) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty, po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności na okres nie dłuższy niż trzy lata, a na okres dłuższy wymagana jest zgoda Rady Miejskiej,
- 4) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie mającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w punktach 1-3.

§ 36.

1. Środki uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez Sołectwo mogą być użyte na cele niezbędne dla Sołectwa, jak np.: budowę, remont i modernizację budynków użyteczności publicznej, dróg wiejskich, wodociągów, kanalizacji, obiektów sportowych oraz na inne ważne cele.

2. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

3. O kierunkach przeznaczenia i racjonalnego wykorzystania środków finansowych, o których mowa w ust. 1 i 2, decyduje Zebranie wiejskie kierując się zasadami gospodarności i należytej staranności.

Rozdział VI

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 37.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 38.

1. Burmistrz może:

- 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego oraz decyzji Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Miejskiej,
- 2) występować z wnioskiem na Zebraniu wiejskim o odwołanie Sołtysa i członków rady Sołectkiej,

2. Uchylić uchwałę Zebrania wiejskiego wskutek przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 może tylko Rada Miejska, a prawo do odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej posiada wyłącznie Zebranie Wiejskie.

§ 39. Rada Miejska sprawując nadzór nad działalnością organów Sołectwa, może zlecić Komisji Rewizyjnej tej Rady przeprowadzenie kontroli gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 40. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów Sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 41. Burmistrz i wyznaczeni przez Niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących Sołectwa.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 42.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszana jest tablica koloru czerwonego z napisem białymi literami „SOŁTYS”.

2. Zmiany do niniejszego Statutu uchwała Rada Miejska, na wniosek Burmistrza , Zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy.

STATUT SOŁECTWA KULKI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kulki, zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Siennica i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Sołectwo zasięgiem swym obejmuje granice administracyjne wsi Kulki.

§ 3. Mieszkańcy Sołectwa tworzą samorząd wiejski, działający na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Siennica oraz niniejszego statutu.

§ 4. Niniejszy Statut określa :

- 1) nazwę, obszar i zakres działania sołectwa;
- 2) organizację i zadania organów sołectwa;
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 4) gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem sołectwa;
- 5) zakres kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział II

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów sportowych i wypoczynkowych,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,

- b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, działającymi na terenie gminy Siennica,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) nazewnictwa ulic, placów, skwerów na obszarze sołectwa.
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Gminę Siennica,
 - 7) realizacja wydatków z budżetu gminy Siennica w zakresie określonym w Statucie Sołectwa,
 - 8) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
 - 9) wydawanie opinii na wniosek organów Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) zmian Statutu Sołectwa,
 - b) przepisów porządkowych,
 - c) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
 - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa.
2. Zadania określone w ust.1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy Siennica i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
 - 6) zgłaszanie wniosków do Komisji Rady Miejskiej poprzez Przewodniczącego Rady Miejskiej,
 - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
 - 8) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których rozwiązanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
 - 9) podejmowanie konkretnych prac w ramach czynów społecznych, realizowanych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Zakres kompetencji i tryb pracy organów sołectwa i rady sołeckiej

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 7.

1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat i kończy się z dniem wyborów nowych organów Sołectwa.

A. Zebranie Wiejskie

§ 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie programu działania Sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa,
- 4) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach określonych w § 5,
- 5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 7) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do pełnienia roli stałego Komitetu Czynów Społecznych, o ile takiej Komisji Zebranie wiejskie nie powoła w odrębnym trybie (§ 6 ust. 2).

§ 9. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 10.

1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy i odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) członków Rady Sołeckiej,
- 2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) Rady Miejskiej,
- 4) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne gdy o jego terminie i miejscu oraz porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie musi zawierać informację o drugim terminie zebrania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, Zebranie wiejskie może odbyć się w tym samym dniu o pół godziny później bez względu na liczbę osób obecnych.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Ust. 2 stosuje się odpowiednio

§ 12.

1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Z obrad Zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy wyznaczony przez Burmistrza.
3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący Rady Sołeckiej, natomiast protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie może zawsze postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w określonej sprawie.
2. Uchwały Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz przekazuje je Burmistrzowi wraz z kopią protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.
3. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
4. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem Sołtysa.

B. Sołtys

§ 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
2. Sołtys realizuje uchwały Zebrania wiejskiego i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
3. Sołtys może być jednocześnie przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 15. Do obowiązków Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, o ile Statut nie stanowi inaczej,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do ustaleń Zebrania wiejskiego,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał i opinii Zebrania wiejskiego,
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu wiejskim, sprawozdania z całokształtu swojej działalności,
- 8) doręczanie decyzji podatkowych mieszkańcom Sołectwa,
- 9) prowadzenie poboru podatków i innych należności pieniężnych w drodze inkasa zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej,
- 10) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Burmistrza, wniosków mieszkańców Sołectwa o udzielenie umorzeń podatków stanowiących dochody gminy,
- 11) podawanie do publicznej wiadomości zawiadomień o sesjach Rady Miejskiej,

- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 14) organizowanie spotkań radnych Gminy, Burmistrza oraz przedstawicieli instytucji i organizacji pozarządowych z mieszkańcami Sołectwa.

§ 16. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 17.

1. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa udziału w głosowaniu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania wiejskiego.

§ 18.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w postaci prowizji za inkaso podatków, którego wysokość określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 19.

1. Sołtys prowadzi dokumentację sołectw.

2. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności Statut sołectwa, uchwały Zebrania wiejskiego, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza, w tym pieczętki i tablice.

C. Rada Sołecka

§ 20.

1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, tj. przewodniczącego i trzech członków.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.

3. Przewodniczący kieruje pracami Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii oraz udział w opracowywaniu programu działania Sołectwa,

2) pomoc w ustalaniu porządku obrad Zebrania wiejskiego,

3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania wiejskiego,

- 4) występowanie wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) formułowanie wniosków i postulatów w zakresie spraw dotyczących Sołectwa,
- 6) utrzymywanie kontaktów z organizacjami współpracującymi z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 7) składanie co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności,
- 8) pełnienie roli stałego Komitetu Czynów Społecznych w ramach udzielonego upoważnienia przez Zebranie wiejskie.

§ 22.

1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje jej przewodniczący w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Miejskiej.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy przewodniczący i co najmniej dwóch członków tej Rady.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, do którego ma prawo wglądu każdy mieszkaniec Sołectwa.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 m-ce od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

§ 24.

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz

2. Burmistrz, w uzgodnieniu z Sołtysem, ustala miejsce, datę i godzinę oraz porządek zebrania wiejskiego.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać informację o drugim terminie zebrania.

§ 25.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku frekwencji określonej w ust. 1, wybory w drugim terminie winny być przeprowadzone w tym samym dniu, po upływie pół godziny od pierwszego terminu, przy obecności co najmniej ośmiu osób uprawnionych do głosowania.

3. Przez osoby uprawnione do głosowania uważa się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. W przypadku, gdy na dwóch kolejnych Zebraniach wiejskich Sołectwo nie dokona wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Rada Miejskiej we własnym zakresie postanowi, co do jego istnienia w granicach zapisów określonych w Statucie Gminy.

§ 26.

1. W Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uczestniczy Burmistrz lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

2. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.

3. W przypadku braku Sołtysa, otwarcia dokonuje Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy i zarządza wybór przewodniczącego Zebrania.

§ 27.

1. Wybory Sołtysa i oddzielnie członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Komisja ze swego składu wybiera przewodniczącego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej winni być jego stałymi mieszkańcami i posiadać czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej. Osoby te muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Kandydatem na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może być osoba karana prawomocnym wyrokiem Sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

§ 29.

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie, na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią danego Sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Zasady i tryb tajnego głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.

4. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku jednakowej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników Zebrania.

5. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, z tym, że przewodniczącym Rady Sołeckiej zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza spośród nich losowanie w obecności uczestników Zebrania.

6. Organem właściwym do rozpatrywania skarg na nieprawidłowy wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest Rada Miejska.

§ 30.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek na piśmie o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może zgłosić 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Burmistrz. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

3. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wskutek przyczyn określonych w ust. 1 następuje w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 4,5,6.

4. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji w trybie określonym w ust. 2 i 3 jest ważne, jeżeli o terminie (dniu i godzinie) i miejscu Zebrania wiejskiego zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy Sołectwa na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

6. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego – osoby odwoływanej. Nie skorzystanie przez zainteresowanego z tego prawa nie stanowi przeszkody do odwołania z funkcji.

§ 31.

1. W razie odwołania, ustąpienia Sołtysa lub co najmniej trzech członków Rady Sołeckiej, przedterminowego wyboru Sołtysa lub co najmniej trzech członków Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu wiejskim, które zostało zwołane przez Wójta dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

2. W sprawach wyborów przedterminowych, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 23-28 niniejszego Statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 22 ust. 1.

§ 32.

1. Wybory jednego lub dwóch członków, dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołeckiej organizuje Sołtys na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 24 niniejszego Statutu.

2. Wybory, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się odpowiednio według zasad wyborczych zawartych w §§ 26-28 niniejszego Statutu.

3. O terminie wyborów, o których mowa w ust. 1 Sołtys informuje Burmistrza na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania wiejskiego.

Rozdział V

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 33.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego Gminy.

§ 34.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę uchwałą Rady Miejskiej oraz z mienia będącego w jego posiadaniu, zgodnie z przeznaczeniem.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

3. Wszelkie składniki mienia komunalnego, którymi zarządza Sołectwo, podlegają szczególnej ochronie przed niszczeniem i utratą, co wiąże się z obowiązkiem zachowania szczególnej staranności ze strony osób uczestniczących w zarządzaniu tym mieniem.

§ 35. W zakresie zwykłego zarządu mieniem Sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

- 2) pobiera dochody i rozporządza nimi w zakresie określonym w Statucie,
- 3) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty, po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności na okres nie dłuższy niż trzy lata, a na okres dłuższy wymagana jest zgoda Rady Miejskiej,
- 4) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie mającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w punktach 1-3.

§ 36.

1. Środki uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez Sołectwo mogą być użyte na cele niezbędne dla Sołectwa, jak np.: budowę, remont i modernizację budynków użyteczności publicznej, dróg wiejskich, wodociągów, kanalizacji, obiektów sportowych oraz na inne ważne cele.

2. Rada Miejska może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

3. O kierunkach przeznaczenia i racjonalnego wykorzystania środków finansowych, o których mowa w ust. 1 i 2, decyduje Zebranie wiejskie kierując się zasadami gospodarności i należytej staranności.

Rozdział VI

Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 37.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Miejskiej.

§ 38.

1. Burmistrz może:

- 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego oraz decyzji Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Miejskiej,
- 2) występować z wnioskiem na Zebraniu wiejskim o odwołanie Sołtysa i członków rady Sołectkiej,

2. Uchylić uchwałę Zebrania wiejskiego wskutek przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 może tylko Rada Miejska, a prawo do odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej posiada wyłącznie Zebranie Wiejskie.

§ 39. Rada Miejska sprawując nadzór nad działalnością organów Sołectwa, może zlecić Komisji Rewizyjnej tej Rady przeprowadzenie kontroli gospodarki finansowej Sołectwa.

§ 40. Rada Miejska dokonuje oceny pracy organów Sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

§ 41. Burmistrz i wyznaczeni przez Niego pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących Sołectwa.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 42.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywieszana jest tablica koloru czerwonego z napisem białymi literami „SOŁTYS”.

2. Zmiany do niniejszego Statutu uchwała Rada Miejska, na wniosek Burmistrza , Zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy.